

Публічне акціонерне товариство «Черкаське хімволокно»

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішенням комітету з конкурсних торгів
Протокол № 13 від 10 червня 2015 року**

**ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ
ТОРГІВ**

_____ **М.М. Козир**

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

на закупівлю

код ДК 016-2010:

**19.20.2 Паливо рідинне та газ; оливи мастильні
(дизельне паливо, бензин А-92, бензин А95, олива)
(19.20.21-00.00; 19.20.27-00.00)**

м. Черкаси – 2015

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів
2. Інформація про замовника торгів
3. Інформація про предмет закупівлі
4. Процедура закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів

Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів

1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів

Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів

1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів
4. Умови повернення чи неповорнення забезпечення пропозиції конкурсних торгів
5. Строк протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними
6. Кваліфікаційні критерії до учасників
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником

Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: спосіб подання пропозицій конкурсних торгів
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів

Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію
2. Виправлення арифметичних помилок
3. Інша інформація
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

Розділ 6. Укладання договору про закупівлю

1. Терміни укладання договору
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю

Додаток 1. Специфікація постачання оливи

Додаток 2. Форма «Пропозиції конкурсних торгів»

Додаток 3. Перелік критеріїв, які висуваються з метою визначення відповідності Учасників кваліфікаційним та іншим вимогам, встановленим в документації конкурсних торгів

Додаток 4. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю

Додаток 5. Лист-згода

Додаток 6. Пояснювальна записка

І. Загальні положення

1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014 р. №1197-VII (далі – Закону). Терміни, які використовуються у цій документації конкурсних торгів, вживаються у значеннях, що визначено Законом.
2. Інформація про замовника торгів	
Повне найменування	Публічне акціонерне товариство «Черкаське хімволокно»
місцезнаходження	Україна, Черкаська область, місто Черкаси, Придніпровський район, проспект Хіміків 76, 18013
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Михашенко Микола Ігорович, начальник відділу матеріально-технічного забезпечення Відокремленого підрозділу «Черкаська ТЕЦ» Публічного акціонерного товариства «Черкаське хімволокно», тел.+38(0472) 39-73-67, 64-22-93, e-mail: cherk_tec@meta.ua.
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	19.20.2 Паливо рідинне та газ; оливи мастильні (дизельне паливо, бензин А-92, бензин А95, олива) (19.20.21-00.00; 19.20.27-00.00) Лот №1 - Дизельне паливо; Лот №2 - Бензин А-92; Лот №3 - Бензин А-95; Лот №4 - Олива
Вид предмета закупівлі	Товар
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце поставки: Для лотів 1, 2, 4 - ПАТ «Черкаське хімволокно» Відокремлений підрозділ «Черкаська ТЕЦ» на умовах Delivered Duty Paid (DDP) Інкотермс 2010, постачання з оплатою мита, Черкаська область, місто Черкаси, Придніпровський район, проспект Хіміків 76, 18013; Для лоту 3 - власні АЗС постачальника в м. Черкаси. Обсяги поставки: Лот 1 – Дизельне паливо - 97 500 літрів, Лот 2 – Бензин А-92 - 15 000 літрів, Лот 3 – Бензин А-95 - 6 000 літрів, Лот 4 – Олива: 1. Літол - 388,5 кілограм 2. Солідол - 203,5 кілограм

	<p>3. Олива И 40-А - 1400 літрів 4. КС -19 - 800,00 літрів 5. М8В - 800,00 літрів 6. М10Вг - 600,00 літрів 7. М10Г2К - 600,00 літрів 8. 10W40 - 120,00 літрів 9. 15W40 - 50,00 літрів 10. МС-20 - 400,00 літрів 11. ТАД-15 - 200,00 літрів 12. ТАД-17 - 80,00 літрів 13. Нигрол - 200,00 літрів 14. М-10ДМ - 2600,00 літрів</p>
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Термін поставки серпень-грудень 2015 року
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	<p>Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України - гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у євро. При цьому при розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до євро, встановленим Національним Банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається в протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Формула перерахунку євро в гривню: Ціна пропозиції в гривні = «ціна пропозиції в євро» x «курс євро до гривні, встановлений НБУ на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів»</p>
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	<p>Усі документи, що входять до складу пропозиції конкурсних торгів та підготовлені безпосередньо учасником, мають бути складені українською мовою. Учасники – нерезиденти України, які беруть участь у процедурі закупівлі, можуть додатково надати свою пропозицію конкурсних торгів, викладену англійською або російською мовами. Тексти на документах мають бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів, складених іноземною мовою, пропозиція конкурсних торгів учасника має містити їх переклад українською мовою. Текст перекладу має бути засвідчений підписом перекладача та печаткою учасника (якщо учасником є фізична особа, яка не має печатки, – підписами перекладача та учасника – фізичної особи).</p>
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	<p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник має надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання усім особам, яким було надано</p>

	<p>документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник має продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів. * Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі.</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі мають бути пронумеровані в правій нижній частині сторінки та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, прізвище та ініціали, а також відбитки печатки* учасника (крім оригіналів документів, виданих іншими установами).</p> <p>Якщо учасником є фізична особа, яка не має печатки, усі документи пропозиції конкурсних торгів (крім оригіналів документів, виданих іншими установами) мають містити підпис учасника – фізичної особи.</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються підписом уповноваженої особи учасника. Відповідальність за помилки</p>

друку у документах пропозиції конкурсних торгів несе учасник.

Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції конкурсних торгів.

Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання має містити відбитки печатки* учасника процедури закупівлі.

На конверті має бути зазначено:

- повне найменування і місцезнаходження замовника;
- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;
- повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;
- маркування: "Пропозиція конкурсних торгів. Не відкривати до 15 год. 00 хв. 22 липня 2015 року за київським часом."

Після зазначеного терміну пропозиції конкурсних торгів, які надаються учасниками особисто, комітетом з конкурсних торгів не приймаються; ті що надходять поштою, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.

Якщо конверт, що містить пропозицію конкурсних торгів, не оформлений, не запечатаний та не промаркований відповідно до вимог документації конкурсних торгів, замовник не несе відповідальності за передчасне розкриття конверта, його втрату або запізнення, збереження форми та змісту пропозиції конкурсних торгів до моменту її офіційного розкриття.

Для правильного оформлення пропозиції конкурсних торгів учасник вивчає всі інструкції, форми документів, технічні вимоги, специфікації, терміни, наведені у цій документації конкурсних торгів. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує документація конкурсних торгів, або подання пропозиції конкурсних торгів, яка не відповідає вимогам документації конкурсних торгів, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції конкурсних торгів.

Будь-які витрати учасника, пов'язані з підготовкою та

	<p>поданням його пропозиції конкурсних торгів, не відшкодовуються замовником незалежно від результатів торгів.</p> <p>Після розкриття пропозицій конкурсних торгів документи, які входять до її складу, учаснику не повертаються і зберігаються у замовника.</p>
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, має складатися з наступних документів та інформації, а також складена у зазначеному нижче порядку:</p> <p>1) Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів. Якщо особа виступає від імені учасника згідно зі статутом (чи іншим установчим документом), то учасник надає копію статуту, або завірену власною печаткою виписку зі статуту чи іншого установчого документу; завірену копію документу, який підтверджує повноваження керівника (копію наказу про призначення керівника підприємства на посаду або копію протоколу рішення власників чи акціонерів про призначення його керівником, або виписку з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління і т.п., або копію довіреності керівника учасника та інше).</p> <p>Якщо повноваження особи підтверджуються дорученням (довіреністю), учасник надає оригінал доручення (довіреності).</p> <p>2) Пропозицію конкурсних торгів необхідно супроводити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульною сторінкою із зазначенням: напису "Пропозиція конкурсних торгів"; назви учасника; назви предмета закупівлі (його частини); - змістом пропозиції конкурсних торгів з посиланням на номери сторінок. <p>3) «Пропозиція конкурсних торгів» згідно додатку №2 до документації конкурсних торгів;</p> <p>4) Документально підтверджена інформація про їх відповідність кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам, встановленим згідно додатку №3.</p> <p>5) Істотні умови (проект) договору про закупівлю, згідно додатку №4 до документації конкурсних торгів, заповнені та погоджені посадовою особою учасника.</p> <p><i>Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається документацією конкурсних торгів, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.</i></p>
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Замовник не вимагає забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
5. Строк, протягом якого	Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом

<p>пропозиції конкурсних торгів є дійсними</p>	<p>120 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право: відхилити таку вимогу, або погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</p>	<p>Учасники повинні відповідати кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам, встановленим ст.ст. 16, 17 Закону та Додатком 3</p>
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Учасники процедури закупівлі мають надати у складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у документації конкурсних торгів. Технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі повинні відповідати вимогам встановленим в Додатку 6</p>
<p>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Лот 1 – Дизельне паливо - 97 500 літрів, Лот 2 – Бензин А-92 - 15 000 літрів, Лот 3 – Бензин А-95 - 6 000 літрів, Лот 4 – Олива:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Літол - 388,5 кілограм 2. Солідол - 203,5 кілограм 3. Олива И 40-А - 1400 літрів 4. КС -19 - 800,00 літрів 5. М8В - 800,00 літрів 6. М10Вг - 600,00 літрів 7. М10Г2К - 600,00 літрів 8. 10W40 - 120,00 літрів 9. 15W40 - 50,00 літрів 10. МС-20 - 400,00 літрів 11. ТАД-15 - 200,00 літрів 12. ТАД-17 - 80,00 літрів 13. Нигрол - 200,00 літрів 14. М-10ДМ - 2600,00 літрів <p>Місце поставки: ПАТ «Черкаське хімволокно» Відокремлений підрозділ «Черкаська ТЕЦ» на умовах Delivered Duty Paid (DDP) Інкотермс 2010, постачання з оплатою мита, Черкаська область, місто Черкаси, Придніпровський район, проспект Хіміків 76, 18013 для лотів 1, 2, 4 та власні АЗС постачальника в м. Черкаси для лоту 3.</p> <p>Учасники мають право подавати пропозиції конкурсних торгів щодо всіх чи окремих частин предмета закупівлі.</p>
<p>9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Повідомлення учасника про зміни або заява про відкликання</p>

	<p>пропозиції конкурсних торгів готується, підписується уповноваженою особою, засвідчується відбитком печатки (у разі наявності), запечатується, маркується та відправляється згідно із пунктом 1 розділу III цієї документації конкурсних торгів у конверті, додатково позначеному "Зміни до пропозиції конкурсних торгів" або "Заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів".</p> <p>Заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів зберігається замовником разом із відповідною пропозицією конкурсних торгів до розкриття пропозицій конкурсних торгів. Після проведення процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів нерозкрита пропозиція конкурсних торгів, за якою подано відповідну заяву про відкликання, повертається замовником учаснику (його представнику).</p> <p>Зміни до пропозиції конкурсних торгів розкриваються та оголошуються першими, тобто перед розкриттям основної пропозиції.</p>
--	---

IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:	
спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою
місце подання пропозицій конкурсних торгів	Україна, Черкаська область, місто Черкаси, Придніпровський район, проспект Хіміків 76, кабінет №9 адміністративного корпусу ТЕЦ, 18013
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	<p>Кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів - 22 липня 2015 року 10 год. 00 хв. за київським часом.</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p>
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	
місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	Україна, Черкаська область, місто Черкаси, Придніпровський район, проспект Хіміків 76, кабінет оперативних нарад ТЕЦ, 18013
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	<p>Дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів - 22 липня 2015 року 15 год. 00 хв. за київським часом.</p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p>

	<p>Повноваження учасника або його представника підтверджуються наступним чином:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) якщо учасником є фізична особа, то вона повинна мати при собі документ, що засвідчує його особу; 2) якщо учасником виступає юридична особа: <ol style="list-style-type: none"> а) у разі, коли представником є керівник, він повинен надати завірену копію виписки з протоколу засновників, наказу про призначення директора, президента, голови правління, що підтверджує його повноваження на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів та мати при собі документ, що засвідчує його особу; б) у разі, коли учасника представляє інша особа, – їй необхідно мати при собі довіреність на представництво інтересів учасника, повноваження на підпис документів від імені учасника, оформлені згідно з вимогами чинного законодавства, копію документа, що підтверджує повноваження керівника, який підписує довіреність, а також мати при собі документ, що засвідчує особу представника. <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економіки України. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону</p>
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</p> <p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Після розкриття пропозицій конкурсних торгів, перевірки їх на правильність оформлення та відповідність кваліфікаційним вимогам і умовам документації конкурсних торгів, починається їх оцінка та визначення переможця. Детальне вивчення пропозицій конкурсних торгів проводиться</p>

комітетом з конкурсних торгів після їх розкриття.

При детальному вивченні пропозицій конкурсних торгів увага приділяється:

- а) правильності оформлення документів пропозицій конкурсних торгів відповідно встановлених форм, наявності підписів, печаток тощо;
- б) відповідності учасників кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника;
- в) відповідності пропозицій конкурсних торгів умовам цієї документації конкурсних торгів;
- г) іншим вимогам, передбаченим документацією конкурсних торгів.

Якщо пропозиція конкурсних торгів визначена такою, що не відповідає умовам документації конкурсних торгів, вона відхиляється й не може згодом приводитись у відповідність.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника.

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі єдиного критерію – ціна.

Максимальна кількість балів за критерієм «Ціна» (загальна вартість предмета закупівлі) – 100.

Кількість балів за критерієм «Ціна» визначається наступним чином:

Пропозиції конкурсних торгів, ціна якої є найвигіднішою, присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:

$$B_{ц} = Ц/Ц_{пр} * 100, \text{ де}$$

$B_{ц}$ – обчислювана кількість балів;

$Ц$ – найвигідніша ціна;

$Ц_{пр}$ – ціна пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється.

Оцінка пропозиції конкурсних торгів по кожному учаснику та по кожній частині (лоту) закупівлі проводиться окремо.

Усі пропозиції в рамках кожної окремої частини (лота), оцінені згідно з критерієм оцінки, шикуються по мірі зростання. Переможцем торгів визначається учасник, пропозиція конкурсних торгів якого набрала найбільшу

	<p>кількість балів.</p> <p>У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів.</p> <p>Для проведення оцінки пропозиції конкурсних торгів можуть залучатися відповідні експертні організації чи окремі експерти, рекомендації яких можуть бути використані під час визначення переможця процедури закупівлі.</p> <p>За результатом розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів складається протокол оцінки пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Статус переможця торгів учасник набуває після того, як замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів. Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при розходженні між ціною <u>одиниці</u> та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється; - якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача (в разі арифметичних дій), в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.. <p>Замовник торгів має право на виправлення арифметичних помилок за умови отримання ним письмової згоди учасника на такі виправлення.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>В пропозиції конкурсних торгів ціни вказуються за кожну одиницю виміру товару, який пропонується для постачання, вартість кожного найменування із урахуванням кількості, зазначеної в технічних вимогах та остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Вартість пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.</p> <p>Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنих) та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.</p>

	<p>Витрати, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції конкурсних торгів, учасник несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення пропозиції конкурсних торгів, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог документації конкурсних торгів з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації конкурсних торгів та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.</p> <p>У разі виникнення у учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у цій документації конкурсних торгів, то при вирішенні останніх комітет з конкурсних торгів та учасники процедури закупівлі керуються чинними нормативно-правовими актами України.</p> <p>Під час проведення даної процедури закупівлі сторони передають інформацію у письмовій формі. Якщо інформація передавалась в іншій формі, ніж письмова, зміст такої інформації повинен бути письмово підтверджений ними.</p>
<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону та наведених у п. 2 розділу III документації конкурсних торгів; - не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі товару; - неможливості усунення порушень, які виникли через

	<p>виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виявлення факту змови учасників; - порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом; - подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Торги можуть бути відмінені частково (за лотом) за вищезазначеними умовами.</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником до Уповноваженого органу (згідно Закону) та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
	<p>VI. Укладання договору про закупівлю</p>
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Істотні умови, які обов'язково включаються до договору, зазначені у додатку № 4 до документації конкурсних торгів.</p>

3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

Специфікація постачання оливи

№ п/п	Найменування товару	Характеристики товару	Термін постачання	Об'єм постачання	Умови постачання
1.	Літол	21відро х 18,5кг	до 01.09.2015ро ку	388,50кг	Delivered Duty Paid (DDP, Інкотермс 2010, постачання з оплатою мита)
2.	Солідол	11відер х 18,5кг		203,50кг	
3.	Олива И 40-А	7 бочок х 200л		1 400,00 літрів	
4.	КС -19	4бочки х 200л		800,00 літрів	
5.	М8В	4бочки х 200л		800,00 літрів	
6.	М10Вг	3бочки х 200л		600,00 літрів	
7.	М10Г2К	3бочки х 200л		600,00 літрів	
8.	10W40	12 каністр х 10л		120,00 літрів	
9.	15W40	5 каністр х 10л		50,00 літрів	
10.	МС-20	2бочки х 200л		400,00 літрів	
11.	ТАД-15	1бочка х 200л		200,00 літрів	
12.	ТАД-17	4 каністри х 20л		80,00 літрів	
13.	Нигрол	1 бочка х 200л		200,00 літрів	
14.	М-10ДМ	13 бочок х 200л		2 600,00 літрів	

Головний інженер

М.О. Лазірко

Начальник ВМТЗ

М.І. Михащенко

Начальник ТД

В.І. Безгуба

Форма „Пропозиція конкурсних торгів” подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.

ФОРМА „ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ” ЛОТ №1

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю _____, згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши документацію конкурсних торгів та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції за наступними цінами:

№ п/п	Найменування товару	Одиниці виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн., з ПДВ*	Загальна вартість, грн., з ПДВ*
1	Дизельне паливо	літр	97 500		

Вартість пропозиції
Σ

1. До акцепту нашої пропозиції, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою.

Увага!!!

* У разі надання цінкових пропозицій учасником - не платником ПДВ; у разі подання пропозиції предмет закупівлі, якої звільняється від обкладання ПДВ - такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Ціна за одиницю, грн., з ПДВ», «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що учасником робиться відповідна позначка.

Форма „Пропозиція конкурсних торгів” подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.

ФОРМА „ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ” ЛОТ №2

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю _____, згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши документацію конкурсних торгів та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції за наступними цінами:

№ п/п	Найменування товару	Одиниці виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн., з ПДВ*	Загальна вартість, грн., з ПДВ*
1	Бензин А-92	літр	15 000		

Вартість пропозиції

Σ

1. До акцепту нашої пропозиції, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою.

Увага!!!

* У разі надання цінкових пропозицій учасником - не платником ПДВ; у разі подання пропозицій предмет закупівлі, якої звільняється від обкладання ПДВ - такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Ціна за одиницю, грн., з ПДВ», «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що учасником робиться відповідна позначка.

ФОРМА „ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ” ЛОТ №3

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю _____, згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши документацію конкурсних торгів та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції за наступними цінами:

№ п/п	Найменування товару	Одиниці виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн., з ПДВ*	Загальна вартість, грн., з ПДВ*
1	Бензин А-95	літр	6 000		

Вартість пропозиції

Σ

1. До акцепту нашої пропозиції, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою.

Увага!!!

* У разі надання цінкових пропозицій учасником - не платником ПДВ; у разі подання пропозиції предмет закупівлі, якої звільняється від обкладання ПДВ - такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Ціна за одиницю, грн., з ПДВ», «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що учасником робиться відповідна позначка.

Форма „Пропозиція конкурсних торгів” подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.

ФОРМА „ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ” ЛОТ №4

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю _____, згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши документацію конкурсних торгів та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції за наступними цінами:

№ п/п	Найменування товару	Одиниці виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн., з ПДВ*	Загальна вартість, грн., з ПДВ*
1	Літол	кілограм	388,50		
2	Солідол	кілограм	203,50		
3	Олива И 40-А	літрів	1 400,00		
4	КС -19	літрів	800,00		
5	М8В	літрів	800,00		
6	М10Вг	літрів	600,00		
7	М10Г2К	літрів	600,00		
8	10W40	літрів	120,00		
9	15W40	літрів	50,00		
10	МС-20	літрів	400,00		
11	ТАД-15	літрів	200,00		
12	ТАД-17	літрів	80,00		
13	Нигрол	літрів	200,00		
14	М-10ДМ	літрів	2 600,00		

.....
.....
Вартість пропозиції

Σ

1. До акцепту нашої пропозиції, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції та не раніше ніж через 10 днів

з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою.

Увага!!

** У разі надання цінних пропозицій учасником - не платником ПДВ; у разі подання пропозицій предмет закупівлі, якої звільняється від обкладання ПДВ - такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Ціна за одиницю, грн., з ПДВ», «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що учасником робиться відповідна позначка.*

Перелік критеріїв, які висуваються з метою визначення відповідності учасників кваліфікаційним та іншим вимогам, встановленим в документації конкурсних торгів

Для юридичних осіб

Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям:

№ п/п	Кваліфікаційні критерії	Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям
1.	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; наявність обладнання та матеріально-технічної бази.	Довідка (складена в довільній формі), за підписом уповноваженої особи і скріпленої печаткою учасника, яка підтверджує наявність персоналу відповідної кваліфікації, знань та досвіду роботи, обладнання та матеріально-технічної бази для реалізації товару.
2.	Наявність фінансової спроможності	1. Копія Балансу (форма №1) за останній звітний період (2014 рік)**. 2. Копія Звіту про фінансові результати за останній звітний період (2014 рік)**. 3. Копія Звіту про рух грошових коштів за останній звітний період (2014 рік)**. 4. Оригінал довідки або довідок (у разі відкриття рахунків у декількох банках) з обслуговуючого банку або обслуговуючих банків (у разі відкриття рахунків у декількох банках) про відсутність заборгованості за кредитами, датована або датовані не пізніше місячної давнини з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів та дійсна чи дійсні на дату розкриття (в якій чи яких повинна бути інформація про наявність або відсутність заборгованості за кредитними угодами). <i>** В разі, якщо учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов'язаний скласти вказані документи, такий учасник надає лист-роз'яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою* в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів з додаванням копій або оригіналів підтверджуючих документів.</i>
3.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів	Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою* з інформацією: - про виконання аналогічних договорів з аналогічним предметом закупівлі, який зазначено в документації конкурсних торгів <u>за період 2013 - 2014 роки</u> , з копіями підтверджуючих документів (<u>не менше 3-х договорів</u>); - референт-лист з переліком виконання аналогічних замовлень та не менше 3-х листів-відгуків.

Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника іншим вимогам Замовника:

4.	Правомочність на укладення договору про закупівлю	Копія документу, що підтверджує повноваження особи, яка підписує договори (Протокол, Довіреність тощо)
5.	Документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови учаснику в участі за статтею 17 Закону.	<p>1) Довідка, складена в довільній формі на фірмовому бланку учасника, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою*, яка містить інформацію:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про те, що відомості про учасника не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; - щодо наявності антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи, із наданням копії антикорупційної програми юридичної особи та копії наказу про призначення уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи; <p>2) Довідка, складена на фірмовому бланку про те, що суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);</p> <p>3) Довідка, складена на фірмовому бланку про відсутність застосування до юридичної особи, яка є учасником торгів, заходів кримінально-правового характеру в зв'язку із вчиненням корупційних правопорушень.</p> <p>4) Оригінал або нотаріально завірена копія документу, виданого органами Міністерства внутрішніх справ України, який містить відомості про те, що службових (посадових) осіб, уповноважених учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, виданого не раніше ніж за місяць до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>
6.	Відсутність рішення про визначення учасника в установленому законом порядку банкрутом чи відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура	Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завіреним печаткою*, який підтверджує що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура.

7.	Відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету (далі - Довідка), що діє станом на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів.
8.	Проведення учасником господарської діяльності відповідно до положень його статуту.	1. Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою* з інформацією: - про статус учасника з посиланням на відповідний розділ (пункт, абзац тощо) установчих документів, в яких зазначено, що учасник веде господарську діяльність щодо предмету закупівлі. 2. Копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу.
9.	Довідка, складена у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою* яка містить відомості про підприємство: а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів); б) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові); в) інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі акцепту;	
10.	Копія Виписки та Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, для нерезидентів України документи аналогічні за змістом, Виписці та Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, видані державними органами або установами країн таких нерезидентів.	
11.	Копія довідки ЄДРПОУ	
12.	<i>Для платників ПДВ:</i> - копія чинного свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або чинного витягу з реєстру платників податку, завірені підписом керівника (або уповноваженою особою) учасника.	
13.	<i>Для платників єдиного податку:</i> - копія чинного свідоцтва про сплату єдиного податку або чинного витягу з реєстру платників податку, завірені підписом керівника (або уповноваженою особою) учасника.	
14.	Інформація яка підтверджує відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у документації конкурсних торгів. Дана інформація повинна відповідати технічним вимогам замовника встановленим в Додатку 6 документації конкурсних торгів.	

Для фізичних осіб-підприємців

Документи на підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям:

№ п/п	Кваліфікаційні критерії	Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям
1.	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; наявність обладнання та матеріально-технічної бази.	Довідка (складена в довільній формі), за підписом уповноваженої особи і скріпленої печаткою учасника, яка підтверджує наявність персоналу відповідної кваліфікації, знань та досвіду роботи, обладнання та матеріально-технічної бази для реалізації товару.
2.	Наявність фінансової спроможності	1. Копія Балансу (форма №1) за останній звітний період (2014 рік)**. 2. Копія Звіту про фінансові результати за останній звітний період (2014 рік)**. 3. Копія Звіту про рух грошових коштів за останній звітний період (2014 рік)**. 4. Оригінал довідки або довідок (у разі відкриття рахунків у декількох банках) з обслуговуючого банку або обслуговуючих банків (у разі відкриття рахунків у декількох банках) про відсутність заборгованості за кредитами, датована або датовані не пізніше місячної давнини з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів та дійсна чи дійсні на дату розкриття (в якій чи яких повинна бути інформація про наявність або відсутність заборгованості за кредитними угодами).**
3.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів	Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою* з інформацією: - про виконання аналогічних договорів з аналогічним предметом закупівлі, який зазначено в документації конкурсних торгів <u>за період 2013 - 2014 роки</u> . з копіями підтверджуючих документів (не менше 5-и договорів); - референт-лист з переліком виконання аналогічних замовлень та не менше 3-х листів-відгуків.
4.	Правомочність на укладення договору про закупівлю	1. Копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. 2. Копія паспорту фізичної особи-підприємця 3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера
5.	Документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови учаснику в участі за статтею 17 Закону.	1) Довідка, складена в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою*, яка містить інформацію про те, що учасника не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.

		<p>2) Довідка, складена на фірмовому бланку про те, що суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);</p> <p>3) Оригінал або нотаріально завірена копія документу, виданого органами Міністерства внутрішніх справ України, який містить відомості про те, що фізичну особу, яка є учасником, та/або службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, виданого не раніше ніж за місяць до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>
6.	Відсутність рішення про визначення учасника в установленому законом порядку банкрутом чи відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура	Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою*, який підтверджує що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура.
7.	Відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету (далі - Довідка), що діє станом на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів.
8.	Провадження учасником господарської діяльності	Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою* з інформацією про: - статус учасника з посиланням на відповідні документи, в яких зазначено, що учасник веде господарську діяльність щодо предмету закупівлі.
9.	Довідка, складена у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою* яка містить наступні відомості: а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів); б) інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі акцепту;	
10.	Для платників ПДВ: - копія чинного свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або чинного витягу з реєстру платників податку, завірена підписом учасника (або уповноваженою особою).	
11.	Для платників єдиного податку: - копія чинного свідоцтва про сплату єдиного податку або чинного витягу з реєстру	

	платників податку, завірена підписом учасника (або уповноваженою особою).
12.	Інформація яка підтверджує відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у документації конкурсних торгів. Дана інформація повинна відповідати технічним вимогам замовника встановленим в Додатку 6 документації конкурсних торгів.

Примітки:

** ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

*** В разі, якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов'язаний скласти вказані документи, такий учасник надає лист-роз'яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою* в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів з додаванням копій або оригіналів підтверджуючих документів.*

Учасники торгів-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком 3 документації конкурсних торгів подають у складі своєї пропозиції конкурсних торгів, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

Істотні умови договору

Істотними умовами договору про закупівлю які обов'язково включаються до договору про закупівлю є:

1. Предмет договору – Постачальник зобов'язується поставити, а Замовник прийняти та оплатити на умовах цього договору Товар - ДК 016:2010 Паливо рідинне та газ: оливи мастильні (Дизельне паливо, Бензин А-92, Бензин А-95, олива).
2. Найменування, кількість та ціна Товару зазначені у Специфікації (Додатку №__) до цього Договору.
3. Сума, визначена у договорі (ціна договору) становить _____, у тому числі ПДВ: _____.
4. Поставка партії товару - Поставка партії товару Замовнику здійснюється на підставі календарного графіку поставки який є невід'ємною частиною договору.
5. Строк поставки партії товару - 1-3 доби з моменту отримання заявки замовника.
6. Умови поставки Товару по лотам 1,2, 4 - поставка товару Замовнику здійснюється транспортом Постачальника за адресою Черкаська область, місто Черкаси, Придніпровський район, проспект Хіміків 76, 18013 ПАТ «Черкаське хімволокно» Відокремлений підрозділ «Черкаська ТЕЦ» на умовах Delivered Duty Paid (DDP, Інкотермс 2010, постачання з оплатою мита). Умови поставки товару по лоту 3 - шляхом передачі талонів і отримання на АЗК (склад постачальника).
7. Приймання товару - Приймання товару здійснюється у відповідності до Інструкції про порядок приймання, транспортування, зберігання, відпуску та обліку нафти і нафтопродуктів на підприємствах і організаціях України, затвердженої наказом Мінпаливенерго України, Мінтрансв'язку України, Мінекономіки України, Держспоживстандарту України від 20.05.2008 № 281/171/578/155, а також Інструкції з контролювання якості нафти і нафтопродуктів на підприємствах і організаціях України, затвердженої наказом Мінпаливенерго України, Держспоживстандарту України від 04.06.2007 № 27/ 121.

Якщо при прийманні товару виявиться, що товар не відповідає встановленій нормативно-технічній документації за якістю, Замовник зобов'язаний негайно викликати телеграмою (засобами факсимільного зв'язку) представника Постачальника для складення двостороннього акту або Постачальник може забрати товар, взявши на себе транспортні витрати. Якщо на протязі 3 (трьох) діб з дня отримання телеграми (факсимільного повідомлення) уповноважений представник Постачальника не прибуде до місця приймання-передачі товару, акт складається Покупцем за участю експерта Торгово-промислової палати. У випадку розбіжності щодо оцінки якості товару сторони можуть призначити експертизу, витрати на проведення якої покладаються на ту сторону, доводи якої не були підтверджені висновком експерта. На період проведення експертизи Замовник приймає товар на відповідальне зберігання. Після складання акту у накладній (обидва екземпляри) у відмітці «одержав» дописується «акт додається». Один екземпляр акту разом з неякісним товаром і накладною передається Постачальнику, на підставі чого складається коригування до податкових накладних. Постачальник зобов'язується надіслати Замовнику поштою коригування до податкової накладної на суму, що вказана в акті, на протязі 20 (двадцяти) днів з моменту підписання акту. Заміна неякісного товару здійснюється на безоплатній основі на протязі 10 календарних днів з дня складання акту.

Приймання товару за кількістю здійснюється за видатковою накладною. У випадку виявлення невідповідності кількості товару видатковій накладній, особа, яка доставила товар від імені Постачальника, та уповноважений представник Замовника складають про це акт. У накладній (обидва екземпляри) у відмітці «одержав» дописується «акт додається», і з участю особи, яка доставила товар, складається акт в двох екземплярах з посиланнями на накладну, за якою поставлений товар, в якому вказується найменування, який не відповідає за кількістю видатковій накладній. Один екземпляр акту разом з накладною передається Постачальнику, на підставі чого складається коригування до податкових накладних. Постачальник зобов'язується надіслати Замовнику поштою коригування до податкової накладної на суму, що вказана в акті, на протязі 10 (десяти) днів з моменту підписання акту. Допоставка товару Постачальником здійснюється на протязі 10 календарних днів з дня складання акту.

8. Порядок здійснення оплати – оплата Товару здійснюється впродовж 10 банківських днів з дня поставки товару (партії товару) і підписання актів приймання-здачі.
9. Термін поставки товару – серпень - грудень 2015.
10. Термін дії договору – по 31.12.2015 року.
11. Права і обов'язки сторін - Права та обов'язки сторін визначаються сторонами у договорі відповідно до чинного законодавства та умов документації конкурсних торгів.

Замовник має право ініціювати зменшення обсягу закупівлі товару залежно від реального фінансування видатків та укладення додаткової угоди до договору, попередивши про це Постачальника протягом трьох робочих днів до дати укладення додаткової угоди.

12. Відповідальність сторін:

У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

Постачальник зобов'язаний надавати товар належної якості та замінювати товар неналежної якості. У разі затримки надання товару або надання не в повному обсязі, заявленого Замовником, Постачальник сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми ненаданого товару за кожний день затримки.

Крім того:

1. Ціна товару визначається з урахуванням податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

2. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків та у порядку, передбачених статтею 40 Закону:

3. Дія договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році.

Погодження з істотними умовами договору обов'язково повинно бути надано учасниками в складі пропозиції конкурсних торгів.

Голові комітету з конкурсних торгів

Лист - згода

Я _____
(П.І.П.)

(народився «____» _____ року, паспорт серія _____ № _____) шляхом підписання цього тексту відповідно до Закону України „Про захист персональних даних” даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх персональних даних з метою забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносинах, обробка, використання, поширення та доступ до яких необхідно згідно Закону України «Про здійснення державних закупівель» та інших норм чинного законодавства. Наведена вище інформація також може надаватись третім особам.

Дата _____

_____/_____/_____
Підпис П.І.П.

(дана форма обов'язково подається в складі пропозиції конкурсних торгів на кожну особу персональні дані якої можуть використовуватися при проведенні торгів)

Подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.

Пояснювальна записка

	Вимоги Замовника	Редакція учасника
КІЛЬКІСНІ ПОЛОЖЕННЯ		
1.1.	<u>Обсяг закупівлі:</u> Лот 1 – Дизельне паливо – 97 500 літрів; Лот 2 – Бензин А-92 – 15 000 літрів; Лот 3 – Бензин А-95 (талони) – 6 000 літрів; Лот 4 – Олива – згідно Додатку 1;	
1.2.	Для лотів 1, 2, 4 - Учасник повинен забезпечити щомісячну поставку дрібнооптовими партіями замовленого товару власними бензовозами протягом 3-х календарних днів з моменту отримання Учасником передоплати від Замовника. Для лоту 3 - Учасник повинен поставити товар шляхом надання в користування талонів та заправлення автомобілів замовника на власних АЗС в м. Черкаси.	
ЯКІСНІ ПОЛОЖЕННЯ		
1.3.	Для лотів 2, 3, 4 товар повинен відповідати Технічному регламенту щодо вимог до автомобільних бензинів, дизельного, суднових та котельних палив (ЗАТВЕРДЖЕНО постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 р. № 927). Для лота 1 - Паливо дизельне повинно відповідати по своїм технічним/якісним показникам відповідно до сезонності експлуатації.	
1.4.	Учасник повинен: - забезпечити поставку товару належної якості; - забезпечити надання відповідних документів, що посвідчують якість на кожен партію Товару, що постачається.	
ТЕХНІЧНІ ПОЛОЖЕННЯ		
1.5.	Учасник повинен надати інформацію про виробників Товару (найменування НПЗ), місце зберігання для лотів 1, 2, 4, та адреси АЗС для лоту 3.	
1.7.	Учасник повинен мати власну мережу АЗС, технічно оснащений термінал (склад) для зберігання паливно-мастильних матеріалів (вказати місцезнаходження терміналу (складу)) та власну атестовану лабораторію.	
1.8.	Учасник повинен мати парк бензовозів власних чи орендованих (Для лотів 1, 2).	
ДОТРИМАННЯ ЗАХОДІВ ІЗ ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ.		
1.9.	Учасник повинен передбачити застосування заходів із захисту довкілля, а саме: - не порушувати екологічні права і законні інтереси Замовника; - поставляти товар, який відповідає всім вимогам якості та екологічної безпеки, що в подальшому не призведе до негативних наслідків для людей та довкілля під час його використання; - дотримуватись вимог чинного природоохоронного законодавства України під час виконання зобов'язань за результатами процедури закупівлі.	

Учасник надає інформацію та підтверджує вимоги Замовника виключно щодо тих частин закупівлі, за якими надається пропозиція.

У разі, якщо товар, представлений на торги, не відповідає технічним вимогам Замовника або учасник не в змозі виконати умови поставки, висунуті Замовником, пропозиція конкурсних торгів відхиляється як така що не відповідає вимогам документації конкурсних торгів Замовника.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*